

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpe-midler
1	Definition af aktiviteterne i projektet	Projektet nedbrydes i aktiviteter. Dette kan fx baseres på projekt-nedbrydning (PBS/WBS).	<p>Når alle aktiviteter er udført, skal projektet være udført og alle mål nået.</p> <p>Der må ikke være overlap mellem aktiviteter, og hver aktivitet skal kunne defineres klart og tydeligt, så der ikke er tvivl om, hvad aktiviteten går ud på, startdato, slutdato, og hvem der udfører den.</p> <p>En almen anvendt rettesnor for, hvor langt projektet skal brydes ned, og dermed for varigheden af en aktivitet er, at en aktivitet maksimalt skal kræve 80 timer at udføre eller vare to uger. Da aktiviteten er den mindste enhed i projektet, som projektlederen følger op på, bør den brydes yderligere ned, hvis der er tale om en kompleks ny opgave eller/og en urutineret medarbejder/leverandør, som skal udføre den. Behovet for opfølgning vil dermed være større.</p>	Skabelon: Aktivitets-beskrivelse (figur 2.9.4)
2	Fastlæggelse af aktiviteterne rækkefølge	Der tages stilling til, hvordan milepælene og aktiviteterne afhænger af hinanden.	<p>En milepæl er en begivenhed/et målepunkt i projektet.</p> <p>Milepælen betragtes som en aktivitet med varighed nul, hvor start-tidspunkt er lig med sluttidspunkt og uden ressourcer allokeret. Ofte kan der være en ansvarlig tilknyttet. Eksempler på milepæle er: kontrakt underskrevet, aflevering gennemført, audit gennemført, dagbudsbehæftet delaflevering overskredet osv.</p> <p>Den mest benyttede afhængighed mellem to aktiviteter er AS (Afslut til Start: Aktivitet A skal være afsluttet, før aktivitet B kan starte). Rent logisk er der imidlertid yderligere tre kombinationer: AA (Afslut til Afslut: Aktivitet A skal være afsluttet, før aktivitet B kan afsluttes), SS (Start til Start: Aktivitet S skal være startet, før aktivitet B kan startes), SA (Start til Afslut: Aktivitet A skal være startet, før aktivitet B kan afsluttes).</p> <p>Generelt skal afhængighederne holdes på et minimum. Jo færre afhængigheder, jo større fleksibilitet er der i planlægningen af projektet.</p>	Skabelon: Aktivitets-beskrivelse (figur 2.9.4)
3	Estimering af aktiviteterne ressourcer	Projektlederen tager stilling til, hvilke ressourcer der skal benyttes til projektet, og får al-lokeret disse ressourcer til projektet.	<p>I første omgang kan der være tale om, hvilken type medarbejdere der skal deltage i projektets forskellige aktiviteter. Senere kan der komme navne på.</p> <p>Der kan også være tale om allokering af andre typer ressourcer end mennesker, fx: lastbiler, biler, arbejdspladser, softwarelicenser osv.</p>	Skabelon: Aktivitets-beskrivelse (figur 2.9.4)